



Circular núm. 182

Fecha: 24/10/2016

Asunto: cursos subvencionables

Estimados compañeros:

La formación ayuda a las empresas a incrementar su competitividad y productividad, desarrollando las competencias y cualificaciones de sus empleados.

Gracias a la Fundación Tripartita, entidad de titularidad pública, las empresas privadas con trabajadores pertenecientes al régimen general cuentan con bonificaciones para la formación de sus empleados. Se trata de un Crédito Anual para la Formación de sus trabajadores que permite darles una formación superior tanto en presencial como en on-line.

Los fondos de los que cada empresa dispone no son acumulables. Si no son utilizados durante el año vigente, automáticamente se perderán, renovándose de forma inmediata al comienzo del ejercicio siguiente. Aunque parezca mentira, son muchas las empresas que no aprovechan esta interesante oportunidad. La formación a los trabajadores se está convirtiendo en casi la única herramienta para salir adelante.

Cada empresa tiene plena libertad para elegir las actividades formativas que más se ajustan a sus necesidades, el contenido y cuándo quiere ejecutarlas, por lo que hay que saber escoger bien.

La AEMPMP os podrá informar de los créditos que disponéis, así como de realizar las gestiones oportunas para daros de alta en la **Fundación Tripartita**. Los cursos serán abonados por las empresas y bonificados a través de los seguros sociales

Asimismo la AEMPMP se ha puesto en contacto con la empresa “**La formación**”, con años de experiencia en el sector de la formación, y del que adjunto catálogo, donde podréis encontrar el curso que se adapte a la formación de vuestros trabajadores, y que en caso de no tenerlo, buscará dicha formación puesto que también hacen cursos a medida. www.laformacion.org

LA JUNTA DIRECTIVA

Catálogo de cursos online

*Más de 1000 cursos para la formación
continua del personal de empresas*

100%
Bonificables



Mejor preparados...más productivos

Índice

<u>Listados de Cursos Online (teleformación y a distancia)</u>	<u>3</u>
<u>Pack Formativos (teleformación y a distancia)</u>	<u>5</u>
<u>Listados de Cursos Online (teleformación)</u>	<u>6</u>
<u>Cursos Sanitarios</u>	<u>13</u>
<u>Competencia Profesional para Transportistas</u>	<u>13</u>
<u>Contratos para la Formación</u>	<u>14</u>
<u>Tarjeta Profesional de la Construcción</u>	<u>14</u>



Listado de cursos online (teleformación y a distancia)

	T	D		T	D		T	D
OFIMÁTICA / SISTEMAS OPERATIVOS			Guadalinux	20	40	Alta del trabajador Seguridad Social	6	-
Word 2010	20	40	Aspectos avanzados de Guadalinux	10	-	Contabilidad general	60	80
Excel 2010	20	40	Linux Red Hat	20	40	Contabilidad (Básico)	20	-
Access 2010	20	40	Introducción a la Informática	10	-	Contabilidad (Medio)	20	-
PowerPoint 2010	20	40	Introducción a la Informática e Internet	20	-	Contabilidad (Avanzado)	20	-
Outlook 2010	20	40	Introd. a la informática con Windows 7	10	-	ContaPlus 2012 / 2008	20	40
Word 2010 Inicial	10	-	Introd. a la Informática e Internet con Windows 7	20	-	FacturaPlus 2012 / 2008	20	40
Word 2010 Avanzado	10	-	Mensajería electrónica	10	-	NominaPus 2012 / 2008	20	40
Word 2010 Experto	10	-	OpenOffice Writer	20	40	Facturación y Almacén	20	40
Excel 2010 Inicial	10	-	OpenOffice Calc	20	40	Gestión inform.de archivos de empresa	20	40
Excel 2010 Avanzado	10	-	Puesta a punto de nuestro PC	10	-	Documentos de compra venta	10	-
Excel 2010 Experto	10	-	Tratamiento de texto y correo electrónico	20	40	Documentos de cotización a la S.S.	6	-
Access 2010 Inicial	10	-	Tratamiento de texto y correo electrónico (Office 2010)	40	80	El almacén como gestión comercial en la empresa	10	-
Access 2010 Avanzado	10	-	Uso del ordenador y gestión de ficheros	6	-	El archivo en la oficina	6	-
Access 2010 Experto	10	-	Uso del ordenador y gestión de ficheros (Windows 7)	10	-	El contrato de trabajo	6	-
Word 2007	20	40	Uso y gestión del correo electrónico	10	-	El recibo salarial	10	-
Excel 2007	20	40	Windows Vista	20	40	Herramientas de comunicación en la oficina	10	-
Access 2007	20	40	Windows XP	20	40	La facturación como gestión comercial	10	-
PowerPoint 2007	20	40	Windows 7	20	40	La problemática contable de la compra venta	20	-
Word 2007 Inicial	10	-				Prácticas de oficina	30	60
Word 2007 Avanzado	10	-	INTERNET Y REDES LOCALES			Relaciones laborales	30	60
Word 2007 Experto	10	-	Búsqueda en la Web	10	-	Tratamiento contable del inmovilizado	20	-
Excel 2007 Inicial	10	-	Ingeniería de comunicación de datos y redes	40	60	Técnicas avanzadas para secretariado	20	-
Excel 2007 Avanzado	10	-	Internet: Información y comunicación	20	40			
Excel 2007 Experto	10	-	Navegación y seguridad en Internet	10	-	SISTEMAS DE GESTIÓN - NORMAS ISO		
Access 2007 Inicial	10	-	Tecnología de redes	20	40	Auditorías de Prev. de Riesgos Laborales	20	40
Access 2007 Avanzado	10	-				Auditorías internas ISO 9001	10	20
Access 2007 Experto	10	-	PROTECCIÓN DE DATOS			Diseño de Sist. de Gestión Medioambiental ISO 14001	10	20
Word 2003	20	40	Implantación de la protección de datos en empresas	60	80	Sist. Gestión de la Calidad Agroalimentaria	20	40
Excel 2003	20	40	Protección de datos en Pymes	20	40	Introd. a los Sist. de Gestión Medioambiental en la Empresa	10	20
Access 2003	20	40	Protección de datos personales	6	-	ISO 14001 - Requisitos del Sistema de Gestión Medioambiental	20	40
PowerPoint 2003	20	40	Resp. de seguridad en materia de protección de datos	40	60	Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001	20	40
Outlook 2003	20	40				Sist. de Gestión de la Calidad en Organiz.de Servicio	20	40
Project 2003	20	40	PÁGINAS WEB / PROGRAMACIÓN			Sistemas Integrados de Gestión Empresarial	30	60
Word 2003 Inicial	10	-	Dreamweaver 8	30	60			
Word 2003 Avanzado	10	-	Dreamweaver CS5	40	60	ECONÓMICO-FINANCIERA		
Word 2003 Experto	10	-	Fireworks MX	20	40	Análisis económico financiero de la empresa	20	40
Excel 2003 Inicial	10	-	Flash CS5.5	40	60	Contabilidad de gestión	10	20
Excel 2003 Avanzado	10	-	Flash MX	30	60	Finanzas para no financieros	40	60
Excel 2003 Experto	10	-	HTML	40	60	Prev. en blanqueo de capitales y financiación del terrorismo	20	40
Access 2003 Inicial	10	-	HTML (Básico)	20	-	Principales medios de pago y cobro en el comercio internacional	10	20
Access 2003 Avanzado	10	-	HTML (Avanzado)	20	-	Proyectos de inversión en la empresa	20	40
Access 2003 Experto	10	-	Lenguaje de programación PHP	20	40	Riesgos de cambio en operac. de comercio exterior	10	-
Word XP	20	40	Posicionamiento Web	30	60			
Excel XP	20	40				HABILIDADES EMPRESARIALES PARA NNTT		
Access XP	20	40	DISEÑO GRÁFICO 2D / 3D			Calidad y organización en el trabajo	20	-
PowerPoint XP	20	40	Autocad 2011 2D/3D	60	80	Comercio electrónico	20	40
Outlook XP	20	40	Autocad 2011 2D	40	-	Cómo crear un plan de negocio para la empresa	10	-
Word XP Inicial	10	-	Autocad 2008 2D/3D	60	80	Firma digital y factura electrónica	10	-
Word XP Avanzado	10	-	Autocad 2008 2D	40	-	Formación en NNTT para directivos de PYMES	20	-
Word XP Experto	10	-	Autocad 2006	40	80	NNTT aplicadas a la gestión de recursos humanos	20	-
Excel XP Inicial	10	-	3D Studio MAX V9	60	80	NNTT aplicadas a la gestión laboral y fiscal	20	-
Excel XP Avanzado	10	-	3D Studio MAX V9 para animación	20	-	Telecomunicaciones voz IP para PYMES	20	40
Excel XP Experto	10	-	3D Studio MAX V9 para iluminación	20	-			
Access XP Inicial	10	-	3D Studio MAX V9 para modelado	30	-	HABILIDADES EMPRESARIALES		
Access XP Avanzado	10	-	3D Studio MAX V9 para arquitectura	30	-	Coaching: Desarrollo profesional estratégico	10	-
Access XP Experto	10	-				Dirección y motivación de equipos	10	-
Primeros pasos con Word XP	10	-	RETOQUE FOTOGRÁFICO / DISEÑO EDITORIAL			Diseño de un plan de negocio en la empresa	10	-
Primeros pasos con Excel XP	10	-	Illustrator CS5	60	80	El uso eficaz del tiempo	6	-
Primeros pasos con Access XP	10	-	Photoshop CS6	60	80	Gestión de equipos de trabajo	20	-
Primeros pasos con PowerPoint XP	10	-	Photoshop CS5	60	80	Gestión de Librerías	10	-
Primeros pasos con Word 2007 / 2010	10	-	Photoshop CS3	40	60	Gestión de Recursos Humanos	60	-
Primeros pasos con Excel 2007 / 2010	10	-	Photoshop CS	40	60	Gestión eficaz de reuniones	6	-
Primeros pasos con Access 2007 / 2010	10	-	InDesign CS5	40	60	Habilidades directivas complementarias	20	-
Primeros pasos con PowerPoint 2007 / 2010	10	-	InDesign CS2	30	60	Los fundamentos del concepto de liderazgo	20	-
Primeros pasos con Outlook 2010	10	-				Manual del editor	10	-
Macros con Microsoft Office	6	-	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN					
Presentaciones avanzadas	30	-	Actualización Contable	30	-			
Conceptos básicos sobre TIC,S	10	-	Acreeedores y deudores por oper. de tráfico	10	-			

Listado de cursos online (teleformación y a distancia)

	T	D
Presentaciones orales eficaces	6	-
Téc. de motivación y dinámica de grupos	10	-
Técnicas de negociación	6	-

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Coordinador de Seguridad en Obras	200	200
Prevención de Riesgos Laborales Básico	60	80
Prevención de Riesgos Laborales Superior	60	80
PRL Ergonomía	60	80
PRL Higiene Industrial	60	80
PRL Seguridad en el Trabajo	60	80
Prev. para operadores de Puente-Grúa*	60	80
Prev. en comercios*	60	80
Prev. en hostelería*	60	80
Prev. en industria*	60	80
Prev. en oficinas*	60	80
Prev. en sector del transporte por carretera*	60	80
Prev. en sector de la construcción*	60	80
Prev. en sector sanitario*	60	80
Prev. en teletrabajo*	60	80
Prev. en obra Riesgos específicos*	60	80
Prev. en agentes biológicos.Exposición*	60	80
Prev. en agentes químicos.Exposición*	60	80
Prev. en andamios*	60	80
Prev. en caídas en altura.Protección*	60	80
Prev. en calidad empresas.Evaluación*	60	80
Prev. en camiones cisterna.Carga y descarga*	60	80
Prev. en carga física. Trabajo.Evaluación*	60	80
Prev. en carga mental. Trabajo.Evaluación*	60	80
Prev. en carretillas elevadoras*	60	80
Prev. en comunicación escrita.Empresas*	60	80
Prev. en comunicación. Riesgos*	60	80
Prev. en condiciones de trabajo*	60	80
Prev. en contaminantes químicos.Exposición*	60	80
Prev. en control biológico*	60	80
Prev. en edificación.Norma básica*	60	80
Prev. en edificio-amianto*	60	80
Prev. en edificios. Incendios.Protección*	60	80
Prev. en EFQM Empresas.Calidad.Evaluación*	60	80
Prev. en electricidad. Riesgos salud*	60	80
Prevención en instalaciones térmicas*	60	80
Prev. en máquinas. Protección*	60	80
Prev. en pantallas visualización*	60	80
Prev. en pesticidas organofosforados*	60	80
Prev. en piscinas cubiertas.Exposición.Cloro*	60	80
Prev. en piscinas cubiertas. Riesgos*	60	80
Prev. en posturas. Evaluación. Fatiga*	60	80
Prev. en primeros auxilios*	60	80
Prevención en riesgos espec.en climat.*	60	80

*Estos cursos incluyen PRL básico junto a la especialidad

ALIMENTACIÓN/HOSTELERÍA

Camarero	20	-
Cata de vino, maridaje, sumiller	20	-
Manipulador de Alimentos	6	20
Legistación alimentaria	10	-
Manipulador de alimentos de mayor riesgo	6	20
Viticultura, enología y cata	10	-

OFICIOS

Albañil	20	40
Alfarero-Ceramista	10	-
Carpintero en general	30	40
Cerrajería artística	20	40
Carpintería metálica	20	40
Empleado adm. de servicio de almacén	20	40
Electricista de edificios y viviendas	30	40
Electrónico de mantenimiento y reparación	30	40

	T	D
Encofrador	20	40
Enlucidor yesista	20	40
Fontanería	20	40
Instalador electricista de edificios y viviendas	20	40
Marinería embragado de cargas y comunicación gruista	20	40
Mecánico de vehículos ligeros	20	40
Pintor	20	40
Preparador cosedor de cuero y napa	20	40

EDUCACIÓN

Formación de teleformadores	20	-
Formador de formadores	60	-
Gestor de Formador	40	-

FORMACIÓN VIAL

(Cursos y test de exámenes, MÉTODO SINTEX)

Autorización BTP	30	-
Carné de carretillas elevadoras	20	-
Permiso A1/A2/A	30	-
Permiso AM-Ciclomotores	20	-
Permiso B	60	-
Permiso C1/C	30	-
Permiso D1/D	30	-
Permiso EB	30	-
Permiso CE	30	-

REFRIGERANTES Y GASES FLUORADOS

Manipulación de equipos frigoríficos con refrigerantes fluorados	60	80
Manipulación de equipos frigoríficos con refrigerantes fluorados básico	30	40
Manipulación de equipos frigoríficos con refrigerantes fluorados complementario	30	40
Preparación teórica para el carnet de gases fluorados para vehículos	60	80

INGLÉS

Inglés nivel básico	40	60
Inglés nivel pre-intermedio	40	60
Inglés nivel intermedio	40	60
Inglés nivel avanzado	40	60
Inglés para taxistas	20	40
Inglés para comerciantes	20	40
Inglés para camareros	20	40
Inglés para secretarías-os	20	40
Inglés para conductores de transp. internacional	20	40

SEGURIDAD ALIMENTARIA

APPCC aplicado a la restauración	30	40
APPCC para productos cárnicos	30	40
APPCC para productos pesqueros	30	40
APPCC en el sector de la alimentación	30	40

*Estos cursos incluyen Manipulador de Alimentos en modalidad distancia (40 h.)

OTROS CURSOS

Mecanografía	60	-
Osciloscopio	10	-
Promoción de la igualdad	6	-
Técnicas de búsqueda y mejora de empleo	10	-
Valoraciones agrarias básico	20	40

MARKETING Y VENTAS

Administrativo comercial	20	40
Atención al cliente	10	20
Calidad de serv. y aten. al cliente en hostelería	20	40
Dependiente de comercio	20	40
Escaparatismo	30	40

	T	D
Escaparatismo en establec. de alimentación	30	40
Escaparatismo en establecimiento de salud	30	40
Escaparatismo en relojería, joyería y bisutería	30	40
Escaparatismo en tiendas de decoración	30	40
Escaparatismo en tiendas de imagen y sonido...	30	40
Escaparatismo en tiendas de ocio y complementos	30	40
Escaparatismo en tiendas de ropa, calzado y complementos	30	40
Marketing en el punto de venta	30	40
Marketing en las redes sociales (Community management)	20	40
Técnicas de marketing	20	40
Técnicas de ventas	20	40
Técnicas de ventas en academias y autoescuelas	30	40
Técnicas de ventas en agencias de viajes	30	40
Técnicas de ventas en bazares y tiendas de regalo	30	40
Técnicas de ventas en clínicas	30	40
Técnicas de ventas en concesionarios de coches	30	40
Técnicas de ventas en corredurías y aseguradoras	30	40
Técnicas de ventas en inmobiliarias	30	40
Técnicas de ventas en joyerías	30	40
Técnicas de ventas en librerías y papelerías	30	40
Técnicas de ventas en perfumerías	30	40
Técnicas de ventas en peluquerías	30	40
Técnicas de ventas en restaurantes y cafeterías	30	40
Técnicas de ventas en tiendas de alimentación	30	40
Técnicas de ventas en tiendas de bricolaje	30	40
Técnicas de ventas en tiendas de deportes	30	40
Téc. de ventas en tiendas de dietética y farmacia	30	40
Técnicas de ventas en tiendas de decoración	30	40
Técnicas de ventas en tiendas de electr.	30	40
Téc. de ventas en tiendas de iluminación y lámparas	30	40
Téc. de ventas en tiendas de imagen y sonido...	30	40
Técnicas de ventas en tiendas de menaje	30	40
Técnicas de ventas en tiendas de muebles	30	40
Técnicas de ventas en tiendas de ropa, calzado y complementos	30	40
Técnicas de ventas en tiendas de textil hogar	30	40
Técnicas de ventas en supermercados	30	40
Técnicas de ventas en zapaterías	30	40
Técnicas de ventas y negociación	30	-
Telemarketing	20	40

FITOSANITARIOS Y BIOCIDAS

Aplicación de plaguicidas Nivel básico	20	40
Aplicación de plaguicidas Nivel cualificado	30	60
Biocidas para la higiene veterinaria	10	20

OTROS CURSOS SANITARIOS (NO

ACREDITADOS)

Alimentación - Dietética y nutrición	60	80
Gripe A: Plan de actuación en las empresas	6	-
Legionelosis	20	40
Operador Rayos X diagnóstico dental o podológico	40	40
Operador de Rayos X con diagnóstico general	40	40
Primeros auxilios en la empresa	20	30
Tabaquismo	10	-

...seguimos desarrollando nuevos cursos.

Estos packs formativos están formados por uno o más cursos
Duración: 60 horas Teleformación y 80 horas a Distancia
Excepto packs Inglés I y II: 80 h (T) y 120 h (D)

PACKS FORMATIVOS

por sectores de actividad

Automóvil

Automoción (D)
Carrocerías (D)
Circuitos eléctricos (D)
Circuitos electrotécnicos (D)
Inglés para taxistas (T)
Inglés para transportistas (T)
Mecánica y electricidad (D)
Mecánico de vehículos ligeros (T - D)
Mecánico ajustador del automóvil (D)
Motocicletas (D)
Motores diesel (D)
Seguridad en el mantenimiento de vehículos (D)
Técnicas del automóvil (D)

Comercios

Dependiente de comercio (D)
Escaparatismo en general (T - D)
Escaparatismo en tiendas de ropa... (T - D)
Escaparatismo en tiendas de decoración (T - D)
Escaparatismo en joyería, joyería y bisutería (T - D)
Escaparatismo en establecimientos de salud (T - D)
Escaparatismo en tiendas de ocio y regalos (T - D)
Escaparatismo en tiendas de imagen y sonido... (T - D)
Escaparatismo en establecimiento de alimentos (T - D)
Inglés para comerciantes (T)
Marketing en el punto de venta (T - D)
Marketing en las redes sociales e implantación de negocio electrónico (T - D)
Prevención en comercios (T - D)
Prevención en supermercados (T - D)

Educación

Formador ocupacional (D)
Metodología de la formación abierta y a distancia (D)

Empresas comercializadoras

Formación de vendedores (T - D)
Nuevas tecnologías aplicadas al comercio (T - D)
Vendedor técnico (D)
Formación para televendedoras (T - D)

Empresas instaladoras y de mantenimiento

Arranque y protección de motores trifásicos (D)
Bombas de calor y energías renovables en edificios (D)
Calefacción y refrescamiento por superficies radiantes (D)
Carné profesional de instalador de calefacción (D)
Domótica y hogar digital (D)
Electricista de edificios (T - D)
Electricista de mantenimiento y reparación (D)
Electrónico de mantenimiento y reparación (T - D)
Electromecánico de mantenimiento (D)
Electrónica digital o microprogramable (D)
Energías renovables (D)
Instalación de antenas de televisión (D)
Instalaciones de telefonía (D)
Instalaciones eléctricas de alumbrado e industriales (D)
Instalaciones eléctricas de baja tensión (D)
Instalaciones eléctricas para proyectos y obras (D)
Inst. ajustador de máquinas y equipos industriales (D)
Mantenimiento de instalaciones (D)
Mecánico de mantenimiento industrial (D)
Presentación de proyectos (T - D)
Prevención en industria (T - D)
Reparación y bobinado de motores eléctricos (D)
Técnico en aire acondicionado (D)

Hostelería y Turismo

Atención al cliente en hostelería (D)
Barman profesional (D)
Cafetería y bar (D)
Camarero (T - D)
Carnicero para la venta en comercio (D)
Cata de vino, maridaje, sumiller (T - D)
Cocinero (D)
Control de costes en restauración (D)

Corte de jamón (D)
Gestión económico-adm. en agencias de viajes (D)
Inglés para camareros (T)
La gobernanta (D)
Manipulador de alimentos básico (T - D)
Manipulador de alimentos de mayor riesgo (T - D)
Marketing para hoteles y restaurantes (D)
Pastelero (D)
Prevención en hostelería (T - D)
Productos turísticos locales y regionales (D)
Recepción hotelera y atención al cliente (D)
Restaurante (D)
Servicios en hostelería (D)
Técnicas de servicio y atención al cliente (D)

Informática

Arquitectura de equipos y sistemas informáticos (D)
Comunicación y redes (T - D)
Equipos microinform. y terminales de telecomunicación (D)
Montaje, configuración y reparación del PC (D)
Programación Web (T - D)
Software libre y su aplicación ofimática (T - D)

Ingenierías y constructoras

Albañil (T - D)
Animación 3D (T - D)
Carpintero (T - D)
Carpintería metálica (D)
Diseño gráfico 2008 (T - D)
Diseño gráfico 2011 (T - D)
Diseño gráfico y animación 3D (T - D)
Eficiencia energética en edificios (D)
Encofrador (T - D)
Energías alternativas en viviendas (D)
Enlucidor Yesista (T - D)
Fontanería (D)
Montador de grandes estructuras metálicas (D)
Pintor (T - D)
Restauración y rehabilitación de edificios (D)
Tratamiento de las humedades en los edificios (D)
Soldador de estructuras metálicas (D)

Inmobiliarias

Gestión comercial inmobiliaria (T - D)

Oficinas y despachos

Administrativo comercial (D)
Inglés para secretarías/os (T)
Prevención en oficinas (T - D)
Telefonista recepcionista (D)

Otros oficios

Alfarero/Ceramista (T - D)
Barnizador/lacador (D)
Conductor/operador de excavadora (D)
Cristalero edificios (D)
Cerrajería artística (T - D)
Horticultura (D)
Jardinero (D)
Preparador/Cosedor de cuero y napa (T - D)
Limpiador (D)
Modista (D)

Peluquería y estética

Esteticista (D)
Higiene en peluquerías y prevención (D)
La micropigmentación (D)
Manicura y pedicura (D)
Maquillaje (D)
Peinados y cortes (D)
Peluquería (D)
Técnicas hidrotermales (D)
Tratamientos capilares (D)

Publicidad e imagen

Creación y posicionamiento Web (T - D)

Desarrollo Web (T - D)
Edición y maquetación Web (T - D)
Fotografía digital (D)
Maquetación y tratamiento digital de imágenes CS (T - D)
Maquetación y tratamiento digital de imágenes CS3 (T - D)
Medios de comunicación (D)
Publicidad y comunicación (D)

PYMES en general

Análisis estratégico de la empresa y habilidades empresariales (D)
Aplicaciones informáticas de gestión 2008 (T - D)
Aplicaciones informáticas de gestión 2012 (T - D)
Calidad y medio ambiente (D)
Conocimientos ofimáticos avanzados (Office 2003) (T - D)
Conocimientos ofimáticos avanzados (Office 2007) (T - D)
Conocimientos ofimáticos avanzados (Office XP) (T - D)
Conocimientos ofimáticos avanzados (Office 2010) (T - D)
Conocimientos ofimáticos elementales (Office 2003) (T - D)
Conocimientos ofimáticos elementales (Office 2010) (T - D)
Conocimientos ofimáticos elementales 2007- I (T - D)
Conocimientos ofimáticos elementales 2007- II (T - D)
Conocimientos ofimáticos elementales XP (T - D)
Distribución comercial (D)
Fundamentos informáticos- I (T - D)
Fundamentos informáticos- II (T - D)
Gestión administrativa (T - D)
Gestión contable (T - D)
Gestión de almacén (T - D)
Gestión de personal (T - D)
Gestión eficaz y técnicas comerciales (T - D)
Inglés I (T - D)
Inglés II (T - D)
Invest. de mercados (métodos tradicionales e Internet) (D)
La gestión de la empresa familiar y habilidades empres. (D)
Logística comercial (D)
Los mercados financieros internacionales y conceptos básicos sobre las TIC's (D)
Mercadotecnia en Internet (D)
Nuevas tecnologías para PYMES (T - D)
Protección de datos (T - D)
Relaciones públicas (D)
Rendimiento del personal (D)
Servicios de almacén (T - D)
Sistemas integrados de gestión empresarial (T - D)
Técnicas avanzadas para secretariado y coaching (T - D)
Técnicas comerciales (T - D)
Venta personal y dirección de ventas (D)

Gestionamos Permisos Individuales de Formación (PIF)

A través de las bonificaciones en las cuotas de la Seguridad Social, las empresas pueden realizar cursos para sus trabajadores, así como financiar la formación individual de un trabajador:

- Hasta 200 horas por permiso que solicite un trabajador para realizar estudios cuyo objetivo sea una titulación oficial (Universidad, FP, Certificados de Profesionalidad...) o certificación sectorial (TPC, Fitosanitarios...) a realizar mediante formación presencial.
- Costes salariales del permiso individual para formación del trabajador sin coste para la Empresa.
- Economía adicional a los créditos de Formación Continua de las Empresas.

Listado de cursos online (teleformación)

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RELACIÓN CON EL CLIENTES

M 1. Técnicas de recepción y comunicación	60 h.
M 2. Operaciones administrativas comerciales	110 h.
UF 1. Atención al cliente en el proceso comercial	30 h.
UF 2. Gestión administrativa del proceso comercial	40 h.
UF 3. Aplicaciones informáticas de la gestión comercial	40 h.
M 3. Grabación de datos	85 h.
M 4. Gestión de archivos	50 h.
M 5. Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	60 h.
M 6. Ofimática	180 h.
UF 1. Sistema operativo, búsqueda de la información. Internet/intranet y correo electrónico	30 h.
UF 2. Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos	30 h.
UF 3. Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo	45 h.
UF 4. Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales	45 h.
UF 5. Aplicaciones informáticas para presentaciones. Gráficas de información	30 h.

ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO

M 1. Operaciones auxiliares en el punto de venta	90 h.
M 2. Preparación de pedidos.	40 h.
M 3. Manipulación y movimientos con transpalés y carretillas de mano	50 h.
M 4. Atención básica al cliente	50 h.

ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

M 1. Operaciones administrativas comerciales	110 h.
UF 1. Atención al cliente en el puesto comercial	30 h.
UF 2. Gestión administrativa del proceso comercial	40 h.
UF 3. Aplicaciones informáticas de la gestión comercial	40 h.
M 2. Gestión operativa de tesorería	70 h.
M 3. Gestión auxiliar de personal	70 h.
M 4. Registros contables	110 h.
UF 1. Plan general de contabilidad	80 h.
UF 2. Aplicaciones informáticas de contabilidad	30 h.
M 5. Grabación de datos	85 h.
M 6. Gestión de archivos	50 h.
M 7. Ofimática	180 h.
UF 1. Sistema operativo. Búsqueda de la información	30 h.
UF 2. Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos	30 h.
UF 3. Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo	45 h.
UF 4. Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales	45 h.
UF 5. Aplicaciones informáticas para presentaciones	30 h.

ACTIVIDADES DE VENTAS

M 1. Operaciones de venta	150 h.
UF 1. Organización de procesos de venta	60 h.
UF 2. Técnicas de ventas	60 h.
UF 3. Venta online	30 h.
M 2. Operaciones auxiliares a la venta	140 h.
UF 1. Aprovisionamiento y almacenaje en la venta	40 h.
UF 2. Animación y presentación del producto en el punto de venta	60 h.
UF 3. Operaciones de caja en la venta	40 h.
M 3. Información y atención al cliente/consumidor/usuario	110 h.
UF 1. Gestión de la atención al cliente/consumidor	60 h.
UF 2. Técnica de comunicación y atención al cliente/consumidor	50 h.
M 4. Inglés profesional para actividades comerciales	60 h.

ALFARERÍA ARTESANAL

M 1. Definición del proceso de elaboración de productos de alfarería artesanal	90 h.
UF 1. Técnicas de determinación de piezas de alfarería artesanal a partir de forma, dimensión y materiales	50 h.
UF 2. Sistema de elaboración de piezas de alfarería artesanal, previsión de recursos y costes de la producción	40 h.
M 2. Elaboración de piezas cerámicas artesanales mediante modelado manual	90 h.
UF 1. Elaboración de productos de alfarería artesanal mediante rollos, planchas y torno de alfarero.	40 h.
UF 2. Elaboración de productos de alfarería artesanal mediante terrajas sobre torno de alfarero y moldes	30 h.
UF 3. Secado de piezas de alfarería	20 h.
M 3. Esmaltado de productos cerámicos artesanales	60 h.

UF 1. Aplicación de engobes sobre productos de alfarería artesanal	30 h.
UF 2. Aplicación de esmaltes sobre productos de alfarería artesanal	30 h.
M 4. Cocción de productos cerámicos artesanales	20 h.
M 5. Organización de la actividad profesional de un taller artesanal	40 h.

APLICACIÓN DE BARNICES Y LACAS EN ELEMENTOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE

M 1. Preparación de equipos y medios de aplicación de barnices y lacas en elementos de carpintería y mueble	10 h.
M 2. Aplicación de productos superficiales de acabado en carpintería y mueble	30 h.
M 3. Acondicionamiento de la superficie y operaciones de secado en productos de carpintería y mueble	20 h.

ARREGLOS Y ADAPTACIONES DE PRENDAS TEXTIL Y PIEL

M 1. Información y atención al cliente en servicios de arreglos y adaptaciones de artículos en textil y piel	40 h.
M 2. Materiales, herramientas, máquinas y equipos de confección	40 h.
M 3. Arreglos en prendas de vestir y ropa de hogar	20 h.
UF 1. Técnicas básicas de corte, ensamblaje y acabado de productos textiles	10 h.
UF 2. Operaciones de reparación de prendas de vestir y ropa de hogar	10 h.
M 4. Adaptaciones y personalizaciones en prendas de vestir	40 h.
UF 1. Técnicas básicas de corte, ensamblaje y acabado de productos textiles	10 h.
UF 2. Adaptaciones en prendas de vestir	20 h.
UF 3. Personalizaciones en prendas de vestir	10 h.

ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

M 1. Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	70 h.
M 2. Gestión de reuniones, viajes y eventos	90 h.
UF 1. Gestión del tiempo, recursos e instalaciones del asistente a la dirección	20 h.
UF 2. Organización de reuniones y eventos	50 h.
UF 3. Organización de viajes nacionales e internacionales	20 h.
M 3. Elaboración, tratamiento y presentación de documentos de trabajo	110 h.
UF 1. Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	50 h.
UF 2. Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica en documentos	30 h.
UF 3. Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	30 h.
M 4. Inglés profesional para la asistencia a la dirección	80 h.
UF 1. Interpretación de las actividades orales y escritas de asistencia a la dirección en lengua inglesa	20 h.
UF 2. Interacciones orales en el entorno empresarial en lengua inglesa	40 h.
UF 3. Elaboración de documentación socio-profesional en lengua inglesa	20 h.

ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

M 1. Obtención de información de trascendencia tributaria del contribuyente	90 h.
M 2. Atención al contribuyente en la gestión administrativa tributaria	120 h.
UF 1. Información y atención tributaria al contribuyente	50 h.
UF 2. Asistencia y gestión administrativa al contribuyente de la documentación tributaria	70 h.
M 3. Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria	60 h.
M 4. Gestión administrativa de los procedimientos de aplicación de los tributos	180 h.
UF 1. Procedimiento de gestión de los tributos.	90 h.
UF 2. Procedimiento de recaudación e inspección de los tributos	90 h.
M 5. Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión	60 h.
M 6. Ofimática	180 h.
UF 1. Sistema operativo, búsqueda de la información: internet / intranet y correo electrónico	30 h.
UF 2. Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos	30 h.
UF 3. Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo	45 h.
UF 4. Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales	45 h.
UF 5. Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información	30 h.

ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO

M 1. Información y atención al cliente/consumidor/usuario	110 h.
UF 1. Gestión de la atención al cliente / consumidor	60 h.
UF 2. Técnicas de información y atención al cliente / consumidor	50 h.
M 2. Gestión de quejas y reclamaciones en materia de consumo	85 h.
M 3. Organización de un sistema de información de consumo	100 h.

Listado de cursos online (teleformación)

UF 1. Sistemas de información y bases de datos en consumo	50 h.
UF 2. Documentación e informes en consumo	50 h.
M 4. Inglés profesional para actividades comerciales	60 h.

CAJERO

M 1. Operativa de caja-terminal punto de venta	70 h.
M 2. Comunicación y comportamiento del vendedor	50 h.
M 3. Comportamientos ligados a la seguridad e higiene	20 h.

CARPINTERO METÁLICO Y DE PVC

M 1. Interpretación de planos y normas de carpintería metálica y de PVC	60 h.
M 2. Corte de metales por arco plasma y oxicorte manual	50 h.
M 3. Soldadura de chapas y perfiles con electrodos revestidos	80 h.
M 4. Soldadura semiautomática MAG para calderería	60 h.
M 5. Construcción e instalación de puertas y portones de aceros suaves	150 h.
M 6. Construcción e instalación de cerramiento de aceros suaves	100 h.
M 7. Construcción e instalación de ventanas de aluminio	50 h.
M 8. Construcción e instalación de puertas de aluminio	100 h.
M 9. Construcción e instalación de mamparas y cerramientos de aluminio	75 h.
M 10. Construcción e instalación de ventanas de PVC	125 h.
M 11. Construcción e instalación de puertas de PVC	125 h.
M 12. Construcción e instalación de cerramientos de PVC	75 h.

CARNICERÍA Y ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS

M1. Almacenaje y expedición de carne y productos cárnicos	20 h.
M 2. Acondicionamiento y tecnología de la carne	40 h.
UF 1. Acondicionamiento de la carne para su comercialización	20 h.
UF 2. Acondicionamiento de la carne para su uso industrial	20 h.
M 3. Elaboración de preparados cárnicos frescos	20 h.
M 4. Elaboración y trazabilidad de productos cárnicos industriales	60 h.
UF 1. Elaboración de curados y salazones cárnicos	30 h.
UF 2. Elaboración de conservas y cocinados cárnicos	30 h.

COCINA

M 1. Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería	50 h.
M 2. Ofertas gastronómicas sencillas y sistemas de aprovisionamiento	50 h.
M 3. Preelaboración y conservación de alimentos	130 h.
UF 1. Preelaboración y conservación de alimentos	40 h.
UF 2. Preelaboración y conservación de pescados, crustáceos y moluscos	50 h.
UF 3. Preelaboración y conservación de carnes, aves y caza	40 h.
M 4. Técnicas culinarias	130 h.
UF 1. Elaboraciones básicas y platos elementales con hortalizas, legumbres secas, pastas, arroces y huevos.	40 h.
UF 2. Elaboraciones básicas y platos elementales con pescados, crustáceos y moluscos	40 h.
UF 3. Elaboraciones básicas y platos elementales con carnes, aves y caza	30 h.
UF 4. Elaboraciones básicas de repostería y postres elementales	20 h.
M 5. Productos culinarios	70 h.
UF 1. Cocina creativa o de autor	30 h.
UF 2. Cocina española e internacional	20 h.
UF 3. Decoración y exposición de platos	20 h.

COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS

M 1. Asesoramiento y gestión administrativa de produc. y serv. financieros	160 h.
UF 1. Gestión administrativa para el asesoramiento de productos y servicios financieros de pasivo	70 h.
UF 2. Gestión administrativa para el asesoramiento de productos de activo	60 h.
UF 3. Gestión comercial de productos y servicios financieros y los canales complementarios	30 h.
M 2. Gestión administrativa de caja	100 h.
UF 1. Gestión y control administrativo de las operaciones de caja	40 h.
UF 2. Gestión y análisis contable de las operaciones económico-financieras	60 h.
M 3. Atención y tramitación de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros	70 h.
UF 1. Atención al cliente y tramitación de consultas de servicios financieros	30 h.
UF 2. Tratamiento de quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros	40 h.
M 4. Lengua extranjera profesional para el asesoramiento y la gestión de servicios financieros	80 h.
M 5. Ofimática.	180 h.
UF 1. Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet	

y correo electrónico	30 h.
UF 2. Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos	30 h.
UF 3. Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo	45 h.
UF 4. Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales	45 h.
UF 5. Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información	30 h.

CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS PESADOS DE TRANSPORTES DE MERCANCÍA POR CARRETERA

M 1. Mantenimiento de primer nivel de vehículos de transporte por carretera	30 h.
M 2. Conducción racional y operaciones relacionadas con los servicios de transporte	70 h.
UF 1. Conducción y circulación de vehículos de transporte urbano e interurbano por vías públicas	30 h.
UF 2. Operativa y seguridad del servicio del transporte	40 h.
M 3. Planificación del transporte y relaciones con clientes	40 h.
M 4. Operaciones de recogida y entrega de mercancías	30 h.

CONDUCCIÓN DE AUTOBUSES

M 1. Mantenimiento de primer nivel de vehículos de transporte por carretera	30 h.
M 2. Conducción racional y operaciones relacionadas con los servicios de transporte	70 h.
UF 1. Conducción y circulación de vehículos de transporte urbano e interurbano por vías públicas	30 h.
UF 2. Operativa y seguridad del servicio de transporte	40 h.
M 3. Planificación del transporte y relaciones con clientes	40 h.
M 4. Atención e información a los viajeros del autobús o autocar	40 h.

DISEÑO DE PRODUCTOS GRÁFICOS

M 1. Proyecto de productos gráficos	120 h.
UF 1. Preparación de proyectos de diseño gráfico	40 h.
UF 2. Desarrollo de bocetos de proyectos gráficos	80 h.
M 2. Edición creativa de imágenes y diseño de elementos gráficos	130 h.
UF 1. Obtención de imágenes para proyectos gráficos	30 h.
UF 2. Retoque digital de imágenes	60 h.
UF 3. Creación de elementos gráficos	40 h.
M 3. Arquitectura tipográfica y maquetación	120 h.
UF 1. Composición de textos en productos gráficos	80 h.
UF 2. Maquetación de productos editoriales	40 h.
M 4. Preparación de artes finales	70 h.
UF 1. Elaboración del arte final	30 h.
UF 2. Arte final multimedia y e-book	20 h.
UF 3. Calidad del producto gráfico	20 h.

DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

M 1. Programación didáctica de acciones formativas para el empleo	60 h.
M 2. Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo	90 h.
M 3. Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo	100 h.
UF 1. Impartición de acciones formativas para el empleo	70 h.
UF 2. Tutorización de acciones formativas para el empleo	30 h.
M 4. Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en formación profesional para el empleo	60 h.
M 5. Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo	30 h.

ELECTROMECÁNICO DE MANTENIMIENTO

M 1. Operaciones manuales de mecanizado	200 h.
M 2. Reparación de elementos mecánicos	175 h.
M 3. Reparación de elementos eléctricos	200 h.
M 4. Reparación de elementos hidroneumáticos	200 h.
M 5. Localización y análisis de averías mecánicas	100 h.
M 6. Localización y análisis de averías eléctricas	100 h.
M 7. Localización y análisis de averías en sistemas hidroneumáticos	150 h.
M 8. Puesta a punto y verificación de sistemas electromecánicos	150 h.
M 9. Fundamentos de organización del mantenimiento	40 h.

ELECTRÓNICO DE MANTENIMIENTO

M 1. Fundamentos técnicos del mantenimiento de equipos y sistemas electrónicos, informáticos y de comunicaciones	150 h.
M 2. Verificación de circuitos, equipos y sistemas electrónicos	100 h.

Listado de cursos online (teleformación)

M 3. Reparación de fuentes de alimentación y equipos de control de potencia	90 h.
M 4. Reparación de equipos electrónicos y tarjetas	90 h.
M 5. Reparación de sistemas electromecánicos de equipos electrónicos	60 h.
M 6. Localización de averías en equipos y sistemas de comunicaciones	120 h.
M 7. Localización de averías en equipos y sistemas de informáticos	120 h.
M 8. Localización de averías en equipos y sistemas de instrumentación y control	120h.
M 9. Puesta a punto de equipos y sistemas de comunicaciones	60 h.
M 10. Puesta a punto de equipos y sistemas informáticos	60 h.
M 11. Puesta a punto de equipos y sistemas de instrumentación y control	60 h.
M 12. Fundamentos de organización del mantenimiento	40 h.

ENCOFRADOR

M 1. Interpretación de planos, mediciones y replanteos	120 h.
M 2. Organización del trabajo	60 h.
M 3. Ejecución de encofrados de madera	275 h.
M 4. Ejecución de encofrados metálicos y prefabricados	175 h.
M 5. Desencofrados	60 h.
M 6. Montaje y utilización de encofrados deslizantes	110 h.

ENCUESTADOR

M 1. Metodología de la encuestación	35 h.
M 2. Comunicación y factor humano en la encuestación	35 h.
M 3. Técnicas de entrevista	85 h.
M 4. Organización, explotación y tratamiento de la información en la encuestación	80 h.
M 5. Validación de cuestionarios	25 h.
M 6. Organización del trabajo de campo en la encuestación	40 h.

ESCAVOLISTA

M 1. Diseño y confección de modelos moldurados	180 h.
M 2. Confección de adornos y remates	260 h.
M 3. Elaboración de moldes	200 h.
M 4. Vaciado de piezas en escayola	120 h.
M 5. Colocación de escayola	120 h.

FÁBRICAS DE ALBAÑILERÍA

M 1. Pastas, morteros, adhesivos y hormigones	10 h.
M 2. Obras de fábrica para revestir	40 h.
UF 1. Proceso y preparación de equipos y medios en trabajos de albañilería	20 h.
UF 2. Ejecución de fábricas para revestir	20 h.
M 3. Obras de fábrica vista	80 h.
UF 1. Proceso y preparación de equipos y medios en trabajos de albañilería	20 h.
UF 2. Ejecución de fábricas a cara vista	20 h.
UF 3. Ejecución de muros de mampostería	10 h.
UF 4. Prevención de riesgos laborales	30 h.
M 4. Trabajos de albañilería	35 h.

FERRALLISTA

M 1. Organización del trabajo	75 h.
M 2. Medición, corte y doblado de barras de acero	25 h.
M 3. Montaje de armaduras	150 h.
M 4. Puesta en obra de las armaduras	100 h.

FONTANERO

M 1. Instalación interior general del edificio	180 h.
M 2. Instalaciones interiores particulares	180 h.
M 3. Recogida de aguas pluviales y residuales	80 h.
M 4. Instalación de redes de desagües	120 h.
M 5. Montar aparatos sanitarios	100 h.
M 6. Reparaciones de fontanería en edificios	70 h.

FRUTICULTURA

M 1. Preparación del terreno y plantación de frutales	50 h.
UF 1. El suelo de cultivo y las condiciones climáticas	20 h.
UF 2. Preparación del terreno para instalación de infraestructuras y plantación de frutales	30 h.

M 2. Operaciones culturales y recolección de frutas	90 h.
UF 1. Poda e injerto de frutales	30 h.
UF 2. Manejo, riego y abonado del suelo	40 h.
UF 3. Recolección, transporte, almacenamiento y acondicionamiento de la fruta	20 h.
M 3. Control fitosanitario	40 h.
UF 1. Determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de control	20 h.
UF 2. Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones	20 h.
M 4. Mecanización e instalaciones agrarias	60 h.
UF 1. Instalaciones, su acondicionamiento, limpieza y desinfección	30 h.
UF 2. Mantenimiento, preparación y manejo de tractores	30 h.

GERENTE DEL PEQUEÑO COMERCIO

M 1. Cultura y orientación estratégica de la empresa comercial	250 h.
M 2. Técnica de aprovisionamiento	130 h.
M 3. Comunicación y comportamiento del consumidor	50 h.
M 4. Técnicas de venta	75 h.
M 5. Técnicas de animación del punto de ventas	95 h.
M 6. Gestión de recursos humanos	60 h.
M 7. Comportamientos ligados a la seguridad e higiene	20 h.
M 8. Introducción a la informática y al uso y manejo de aplicaciones comerciales	20 h.
M 9. Informatización del comercio	20 h.

GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS

M 1. Organización comercial	120 h.
UF 1. Dirección y estrategias de ventas e intermediación comercial	60 h.
UF 2. Gestión económico-financiera básica de la actividad comercial de ventas e intermediación comercial	60 h.
M 2. Gestión de la fuerza de ventas y equipos de comerciales	90 h.
M 3. Operaciones de venta	160 h.
UF 1. Organización de procesos de venta	60 h.
UF 2. Técnicas de venta	70 h.
UF 3. Venta online	30 h.
M 4. Promociones en espacios comerciales	70 h.
M 5. Inglés profesional para actividades de venta	90 h.

GESTIÓN DE PISOS Y LIMPIEZA DE ALOJAMIENTOS

M 1. Organización y atención al cliente en pisos	120 h.
UF 1. Organización del servicio de pisos en alojamientos	40 h.
UF 2. Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo	20 h.
UF 3. Gestión de protocolo	30 h.
UF 4. Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales	30 h.
M 2. Control de procesos en pisos	60 h.
UF 1. Procesos de limpieza y puesta a punto de habitaciones y zonas comunes en alojamientos	20 h.
UF 2. Procesos de lavado, planchado y arreglo de ropa en alojamientos	20 h.
UF 3. Decoración y ambientación en habitaciones y zonas comunes en alojamientos	20 h.
M 3. Gestión de departamentos del área de alojamiento	120 h.
UF 1. Procesos de gestión de departamentos del área de alojamiento	70 h.
UF 2. Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo	50 h.

GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SIST. DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

M 1. Gestión y supervisión de los procesos de montaje de sistemas de automatización industrial	80 h.
UF 1. Planificación de la gestión y organización de los procesos de montaje de sistemas de automatización industrial	30 h.
UF 2. Supervisión del montaje de sistemas de automatización industrial	30 h.
UF 3. Seguridad y protección medioambiental en la gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial	20 h.
M 2. Gestión y supervisión de los procesos de mantenimiento de sistemas de automatización industrial	100 h.
UF 1. Planificación de la gestión y supervisión de los procesos de mantenimiento de sistemas de automatización industrial	40 h.
UF 2. Supervisión del mantenimiento de sistemas de automatización industrial	40 h.
UF 3. Seguridad y protección medioambiental en la gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial	20 h.
M 3. Puesta en marcha de los sistemas de automatización industrial	120 h.
UF 1. Planificación de la prueba y ajuste de los equipos y elementos de los sistemas de automatización industrial	50 h.

Listado de cursos online (teleformación)

UF 2. Realización y supervisión de la puesta en marcha de los sistemas de automatización industrial	50 h.
UF 3. Seguridad y protección medioambiental en la gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial	20 h.

GRAFISTA MAQUETISTA

M 1. Realización de bocetos	120 h.
M 2. Selección de imágenes	140 h.
M 3. Maquetación	200 h.
M 4. Realización del arte final	160 h.

HORTICULTURA Y FLORICULTURA

M 1. Preparación del terreno, siembra y/o trasplante en horticultura y flor cortada	50 h.
UF 1. El suelo de cultivo y las condiciones climáticas	20 h.
UF 2. Siembra y/o trasplante de cultivos hortícolas y flor cortada	30 h.
M 2. Operaciones culturales y recolección en cultivos hortícolas y flor cortada	90 h.
UF 1. Operaciones culturales, riego y fertilización	30 h.
UF 2. Recolección, almacenamiento y transporte de flores y hortalizas.	40 h.
UF 3. Mantenimiento y manejo de invernaderos	20 h.
M 3. Control fitosanitario	40 h.
UF 1. Determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de control	20 h.
UF 2. Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones	20 h.
M 4. Mecanización e instalaciones agrarias	60 h.
UF 1. Instalaciones, su acondicionamiento, limpieza y desinfección.	30 h.
UF 2. Mantenimiento, preparación y manejo de tractores	30 h.

IMPLANTACIÓN Y ANIMACIÓN EN ESPACIOS COMERCIALES

M 1. Implantación de espacios comerciales	90 h.
M 2. Implantación de productos y servicios	60 h.
M 3. Promociones en espacios comerciales	70 h.
M 4. Escaparatismo comercial	60 h.

IMPRESIÓN EN OFFSET

M 1. Procesos en artes gráficas	70 h.
UF 1. Fases y procesos en artes gráficas	30 h.
UF 2. La calidad en los procesos gráficos	20 h.
UF 3. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en la industria gráfica	20 h.
M 2. Materias y productos en impresión	50 h.
M 3. Preparación de la impresión offset	30 h.
UF 1. Preparación y regulación de los sistemas de alimentación en máquinas de impresión offset	10 h.
UF 2. Preparación y calibración del grupo de impresión en máquinas de impresión offset	10 h.
UF 3. Preparación del sistema de entintado, humectador y de los dispositivos de salida y acabado en máquinas de impresión offset	10 h.
M 4. Impresión offset	20 h.

INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE CARPINTERÍA

M 1. Mediciones para la instalación de elementos de carpintería	90 h.
UF 1. Toma de datos, mediciones y croquis para la instalación de elementos de carpintería	30 h.
UF 2. Elaboración de soluciones para la instalación de elementos de carpintería	60 h.
M 2. Montaje e instalación de puertas y ventanas de madera	30 h.
M 3. Instalaciones de revestimiento de madera y similares	40 h.
UF 1. Instalación de suelos de madera y derivados	20 h.
UF 2. Instalación, revestimientos de paredes, techos, armarios y similares de madera	20 h.
M 4. Instalaciones de estructuras de madera	30 h.

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES

M 1. Instalación de jardines y zonas verdes	40 h.
UF 1. Preparación del medio de cultivo	20 h.
UF 2. Operaciones para la instalación de jardines y zonas verdes	20 h.
M 2. Mantenimiento y mejora de jardines y zonas verdes	40 h.
UF 1. Mantenimiento y mejora de elementos vegetales	20 h.
UF 2. Mantenimiento y mejora de elementos no vegetales	20 h.
M 3. Control fitosanitario	40 h.

UF 1. Determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de control	20 h.
UF 2. Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones	20 h.

LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES

M 1. Limpieza, tratamiento y mantenimiento de suelos, paredes y techos en edificios y locales	10 h.
M 2. Limpieza del mobiliario interior	10 h.
M 3. Limpieza de cristales en edificios y locales	10 h.
M 4. Técnicas y procedimientos de limpieza con utilización de maquinaria	20 h.

LIMPIEZA EN ESPACIOS ABIERTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES

M 1. Limpieza de espacios abiertos	20 h.
M 2. Realizar labores de limpieza en instalaciones y equipamientos industriales	20 h.

MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE VEHÍCULOS

M 1. Sistemas de carga y arranque de vehículos y circuitos electrónicos básicos	100 h.
UF 1. Electricidad, electromagnetismo y electrónica aplicados al automóvil	40 h.
UF 2. Mantenimiento del sistema de arranque del motor del vehículo	20 h.
UF 3. Mantenimiento del sistema de carga del alternador	20 h.
UF 4. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en mantenimiento de vehículos	20 h.
M 2. Circuitos eléctricos auxiliares de vehículos	70 h.
UF 1. Mantenimiento de sistema de alumbrado y de señalización	20 h.
UF 2. Mantenimiento de los dispositivos eléctricos de habitáculo y cofre motor	10 h.
UF 3. Mantenimiento de redes multiplexadas	20 h.
UF 4. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en mantenimiento de vehículos	20 h.
M 3. Sistemas de seguridad y confortabilidad de vehículos	60 h.
UF 1. Mantenimiento de sistemas de seguridad y de apoyo a la conducción	20 h.
UF 2. Mantenimiento de sistema de climatización	10 h.
UF 3. Montaje y mantenimiento de equipos de audio, vídeo y telecomunicaciones	10 h.
UF 4. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en mantenimiento de vehículos	20 h.

MECANIZADO DE MADERA Y DERIVADOS

M 1. Ajuste de máquinas y equipos de taller	50 h.
UF 1. Análisis de procesos de mecanizado e interpretación de planos	30 h.
UF 2. Ajuste de máquinas convencionales para mecanizado de madera y derivados	20 h.
M 2. Ajuste de máquinas y equipos industriales	70 h.
UF 1. Análisis de procesos de mecanizado e interpretación de planos	30 h.
UF 2. Ajuste de máquinas y equipos industriales en línea	20 h.
UF 3. Ajuste de centros de mecanizado CNC	20 h.
M 3. Mecanizar madera y derivados	20 h.

MECANIZADO POR ARRANQUE DE VIRUTA

M 1. Procesos por arranque de viruta	60 h.
UF 1. Especificaciones técnicas en procesos de mecanizado por arranque de viruta	40 h.
UF 2. Cálculo de costes en procesos de mecanizado por arranque de viruta	20 h.
M 2. Preparación y programación de máquinas y sistemas de arranque de viruta	70 h.
UF 1. Preparación de máquinas, equipos y herramientas en operaciones de mecanizado por arranque de viruta	20 h.
UF 2. Elaboración de programas de CNC para la fabricación de piezas por arranque de viruta	20 h.
UF 3. Procesos auxiliares de fabricación en el mecanizado por arranque de viruta	20 h.
UF 4. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en el mecanizado por arranque de viruta	10 h.
M 3. Mecanizado por arranque de viruta	60 h.
UF 1. Proceso de mecanización por arranque de viruta	20 h.
UF 2. Comprobación y optimización del programa CNC para el mecanizado por arranque de viruta	20 h.
UF 3. Verificación del producto mecanizado por arranque de viruta	10 h.
UF 4. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en el mecanizado por arranque de viruta	10 h.

Listado de cursos online (teleformación)

MONTADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS

M 1. Corte de metales por arco plasma y oxicorte manual	50 h.
M 2. Soldadura de chapas y perfiles con electrodos revestidos	80 h.
M 3. Soldadura semiautomática MAG para calderería	60 h.
M 4. Interpretación de planos de construcciones metálicas	100 h.
M 5. Montaje de estructuras metálicas ligeras	220 h.
M 6. Montaje de estructuras y elementos metálicos pesados	280 h.

MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN EXTRACCIÓN

M 1. Montaje de instalaciones de climatización y ventilación-extracción	70 h.
UF 1. Organización y ejecución del montaje de instalaciones de climatización y ventilación-extracción	20 h.
UF 2. Puesta en marcha y regulación de instalaciones de climatización y ventilación-extracción	20 h.
UF 3. Prevención de riesgos y gestión medioambiental en instalaciones de climatización ventilación-extracción	30 h.
M 2. Mantenimiento de instalaciones de climatización y ventilación-extracción	70 h.
UF 1. Mantenimiento preventivo de instalaciones de climatización y ventilación-extracción	20 h.
UF 2. Mantenimiento correctivo de instalaciones de climatización y ventilación-extracción	20 h.
UF 3. Prevención de riesgos y gestión medioambiental en instalaciones de climatización ventilación-extracción	30 h.

MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN

M 1. Instalaciones eléctricas en edificios de viviendas	60 h.
UF 1. Montaje de instalaciones eléctricas de enlace en edificios	20 h.
UF 2. Montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de baja tensión en edificios de viviendas	20 h.
UF 3. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en el montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas	20 h.
M 2. Instalaciones eléctricas en edificios de oficinas, comercios e industrias	90 h.
UF 1. Montaje de instalaciones eléctricas de enlace en edificios	20 h.
UF 2. Montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de interior	30 h.
UF 3. Elaboración de la documentación técnica según el REBT para la instalación de locales, comercios y pequeñas industrias	20 h.
UF 4. Prevención de riesgos laborales y medioambientales	20 h.
M 3. Instalaciones eléctricas automatizadas e instalaciones de automatismos	90 h.
UF 1. Montaje y reparación de automatismos eléctricos	20 h.
UF 2. Montaje de instalaciones automatizadas	30 h.
UF 3. Reparación de averías en instalaciones automatizadas	20 h.
UF 4. Prevención de riesgos laborales y medioambientales	20 h.
M 4. Montaje y mantenimiento de redes eléctricas aéreas de baja tensión	50 h.
UF 1. Montaje de redes eléctricas aéreas de baja tensión	20 h.
UF 2. Mantenimiento de redes eléctricas aéreas de baja tensión	10 h.
UF 3. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en el montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas	20 h.
M 5. Montaje y mantenimiento de redes eléctricas subterráneas de baja tensión	50 h.
UF 1. Montaje de redes eléctricas subterráneas de baja tensión	20 h.
UF 2. Mantenimiento de redes eléctricas subterráneas de baja tensión	10 h.
UF 3. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en el montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas	20 h.
M 6. Montaje y mantenimiento de máquinas eléctricas	70 h.
UF 1. Montaje y mantenimiento de transformadores	20 h.
UF 2. Montaje y mantenimiento de máquinas eléctricas rotativas	30 h.
UF 3. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en el montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas	20 h.

MONTAJE Y PUESTA EN MARCHA DE BIENES DE EQUIPO Y MAQUINARIA INDUSTRIAL

M 1. Técnicas de montaje, reparación y puesta en marcha de sistemas mecánicos	50 h.
UF 1. Montaje y reparación de los sistemas mecánicos	30 h.
UF 2. Ajuste, puesta en marcha y regulación de los sistemas mecánicos	20 h.
M 2. Técnicas de montaje reparación y puesta en marcha de sistemas eléctricos, electrónicos, neumáticos e hidráulicos	120 h.

UF 1. Montaje y reparación de sistemas eléctricos y electrónicos de bienes de equipo y máquinas industriales	30 h.
UF 2. Montaje y reparación de sistemas neumáticos e hidráulicos bienes de equipo y máquinas industriales	30 h.
UF 3. Sistemas de control integrados en bienes de equipo y maquinaria industrial y elaboración de la documentación técnica	30 h.
UF 4. Montaje y puesta marcha de sistemas robóticos y sistemas de visión, en bienes de equipo y maquinaria industrial	30 h.
M 3. Técnicas de fabricación mecánica	50 h.
UF 1. Operaciones de mecanizado manual	30 h.
UF 2. Operaciones de mecanizado por medios automáticos	10 h.
UF 3. Operaciones de unión	10 h.

MONTAJE Y REPARACIÓN DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS

M 1. Montaje de equipos microinformaticos	50 h.
UF 1. Montaje y verificación de componentes	30 h.
UF 2. Instalación y configuración de periféricos microinformáticos	20 h.
M 2. Instalación y configuración de sistemas operativos	70 h.
UF 1. Instalación y actualización de sistemas operativos	40 h.
UF 2. Explotación de las funcionalidades del sistema operativo microinformático	30 h.
M 3. Reparación de equipamiento microinformático	40 h.
UF 1. Reparación y ampliación de equipos y componentes hardware microinformáticos	20 h.
UF 2. Resolución de averías lógicas en equipos microinformáticos	10 h.
UF 3. Reparación de impresoras	10 h.

OBRAS DE ARTESANÍA Y RESTAURACIÓN EN PIEDRA NATURAL

M 1. Dibujos, modelos y presupuestos de obras de artesanía en piedra natural	80 h.
UF 1. Bocetos y planos de obras de artesanía	30 h.
UF 2. Realización de plantillas y modelos	20 h.
UF 3. Realización de presupuestos de obras de artesanía	30 h.
M 2. Elaboración artesanal de obras en piedra natural	60 h.
UF 1. Talla de obras en piedra natural	20 h.
UF 2. Acabados superficiales de obras en piedra natural	20 h.
UF 3. Montaje, embalaje y transporte de obras de artesanía	20 h.
M 3. Mantenimiento y, en su caso, restauración de obras en piedra natural	50 h.
UF 1. Procesos de deterioro y tratamientos de restauración de obras en piedra natural	30 h.
UF 2. Limpieza y tratamientos de protección de obras de piedra natural	10 h.
UF 3. Reposición y reintegración para la restauración de obras de piedra natural	10 h.

OPERADORES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECAÁNICA DE VEHÍCULOS

M 1. Mecanizado básico	30 h.
M 2. Técnicas básicas de mecánica de vehículos	30 h.
M 3. Técnicas básicas de electricidad de vehículos	30 h.

OPERACIONES BÁSICAS DE PISOS EN ALOJAMIENTOS

M 1. Arreglo de habitaciones y zonas comunes en alojamientos	40 h.
UF 1. Aprovisionamiento y organización del office en alojamientos	15 h.
UF 2. Limpieza y puesta a punto de zonas comunes en alojamientos	10 h.
UF 3. Atención al cliente en la limpieza de pisos en alojamientos	15 h.
M 2. Lavado de ropa en alojamientos	30 h.
M 3. Planchado y arreglo de ropa en alojamientos	30 h.

OPERACIONES BÁSICAS DE PLANTA QUÍMICA

M 1: Operaciones básicas de proceso químico	110 h.
UF 1. Operaciones básicas del proceso, mezclas y disoluciones	55 h.
UF 2. Operaciones unitarias y proceso químico	55 h.
M 2: Operaciones de máquinas, equipos e instalaciones de planta química	115 h.
UF 1. Preparar y acondicionar elementos y máquinas de la planta química	55 h.
UF 2. Preparar y acondicionar los equipos principales e instalaciones auxiliares de la planta química	60 h.
M 3: Control local en planta química	75 h.
UF 1. Toma de muestras y análisis in-situ	20 h.
UF 2. Instrumentación y control en instalaciones de proceso, energía y servicios auxiliares	55 h.
M 4: Seguridad y medio ambiente en planta química	60 h.

Listado de cursos online (teleformación)

OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR

M 1. Servicio básico de restaurante-bar	50 h.
UF 1. Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración	20 h.
UF 2. Uso de la dotación básica del restaurante y asistencia en el pre-servicio	10 h.
UF 3. Servicio básico de alimentos y bebidas y tareas de post-servicio en el restaurante	20 h.
M 2. Aprovisionamiento, bebidas y comidas rápidas	50 h.
UF 1. Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración	20 h.
UF 2. Aprovisionamiento y almacenaje de alimentos y bebidas en el bar	20 h.
UF 3. Preparación y servicio de bebidas y comidas rápidas en el bar	10 h.

OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS

M 1. Grabación de datos	90 h.
M 2. Tratamiento de datos, textos y documentación	120 h.
UF 1. Procesadores de textos y presentaciones de información básicos	50 h.
UF 2. Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo	40 h.
UF 3. Trasmisión de información por medios convencionales e informáticos	30 h.
M 3. Reproducción y archivo	90 h.
UF 1. Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	50 h.
UF 2. Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático	40 h.

OPERACIONES DE TRANSFORMACIÓN DE POLÍMEROS TERMOPLÁSTICOS

M 1. Acondicionado de materiales termoplásticos para su transformación	20 h.
M 2. Preparación de máquinas e instalaciones para la transformación de polímeros	50 h.
UF 1. Operatividad con sistemas mecánicos, hidráulicos, neumáticos y eléctrico de máquinas e instalaciones para la transformación de polímeros y su mantenimiento	30 h.
UF 2. Dibujo técnico para la transformación de polímeros	10 h.
UF 3. Configuración de moldes, matrices y cabezales de equipos para la transformación de polímeros	10 h.
M 3. Operaciones de transformación de termoplásticos	60 h.
UF 1. Gestión de calidad y prevención de riesgos laborales y medioambientales	30 h.
UF 2. Transformación de materiales termoplásticos	30 h.
M 4. Acabados de transformados poliméricos	30 h.

OPERACIONES TRANSFORMACIÓN CAUCHO

M 1. Elaboración de mezclas de caucho y látex	30 h.
M 2. Preparación de máquinas e instalaciones para la transformación de polímeros	50 h.
UF 1. Operatividad con sistemas mecánicos, hidráulicos, neumáticos y eléctrico de máquinas e instalaciones para la transformación de polímeros y su mantenimiento	30 h.
UF 2. Dibujo técnico para la transformación de polímeros	10 h.
UF 3. Configuración de moldes, matrices y cabezales de equipos para la transformación de polímeros	10 h.
M 3. Operaciones de transformación de mezclas de caucho y látex	80 h.
UF 1. Transformación y vulcanización de mezclas de caucho y látex	30 h.
UF 2. Productos de transformación y vulcanización de caucho y látex	20 h.
UF 3. Gestión de la calidad y prevención de riesgos laborales y medioambientales	30 h.
M 4. Operaciones auxiliares y de acabado de los transformados de caucho y látex	30 h.

OPERADOR DE MAQUINARIA DE EXCAVACIÓN

M 1. Trabajos con la excavadora	266 h.
M 2. Trabajos con la pala cargadora	266 h.
M 3. Mantenimiento de las máquinas de excavación	268 h.

PANADERÍA BOLLERÍA

M 1. Elaboraciones básicas de panadería y bollería	60 h.
UF 1. Almacenaje y operaciones auxiliares en panadería-bollería	40 h.
UF 2. Elaboración de productos de panadería	10 h.
UF 3. Elaboración de los productos de bollería	10 h.
M 2. Elaboraciones complementarias, decoración y envasado en panadería y bollería	30 h.
UF 1. Elaboraciones complementarias en panadería y bollería	10 h.
UF 2. Decoración de productos de panadería y bollería	10 h.

UF 3. Envasado y presentación de productos de panadería y bollería	10 h.
M 3. Seguridad e higiene en un obrador de panadería y bollería	60 h.

PASTELERÍA Y CONFITERÍA

M 1. Almacenaje y operaciones auxiliares en pastelería-confitería	40 h.
M 2. Elaboraciones básicas para pastelería-repostería	40 h.
UF 1. Elaboración de masas y pastas de pastelería-repostería	30 h.
UF 2. Elaboraciones complementarias en pastelería-repostería	10 h.
M 3. Productos de confitería y otras especialidades	30 h.
UF 1. Elaboraciones de chocolate y derivados, turrone, mazapanes y golosinas	20 h.
UF 2. Elaboración de galletas, helados artesanos y especialidades diversas	10 h.
M 4. Acabado y decoración de productos de pastelería y confitería	10 h.
M 5. Envasado y presentación de productos de pastelería y confitería	20 h.
M 6. Seguridad e higiene en pastelería y confitería	40 h.

PELUQUERÍA

M 1. Análisis del cuero cabelludo y cabello, protocolos de trabajos técnicos y cuidados capilares estéticos	50 h.
M 2. Higiene y asepsia aplicadas a peluquerías	10 h.
M 3. Color en peluquería	30 h.
M 4. Peinados, acabados y recogidos	30 h.
UF 1. Cambios de forma temporal en el cabello	20 h.
UF 2. Aplicación de pelucas, postizos y extensiones	10 h.
M 5. Cambios de forma permanente del cabello	20 h.
M 6. Corte de cabello y técnicas complementarias	50 h.
UF 1. Corte del cabello	40 h.
UF 2. Cuidado de barba y bigote	10 h.
M 7. Asesoramiento y venta de productos y servicios para la imagen personal	30 h.

PINTOR

M 1. Organización del trabajo	40 h.
M 2. Preparación de las superficies del soporte	60 h.
M 3. Aplicación de pinturas al temple y plásticas	120 h.
M 4. Barnizados	100 h.
M 5. Lacados y esmaltes	120 h.
M 6. Empapelado	60 h.
M 7. Imitaciones y rótulos	100 h.

PINTURA DE VEHÍCULOS

M 1. Preparación de superficies	70 h.
UF 1. Técnicas de enmascarado	10 h.
UF 2. Protección de superficies	20 h.
UF 3. Igualación y preparación de superficies	20 h.
UF 4. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en mantenimiento de vehículos	20 h.
M 2. Embellecimiento de superficies	30 h.
UF 1. Pintado de vehículos	10 h.
UF 2. Pintado de vehículos por difuminado	10 h.
UF 3. Técnicas de reacondicionamiento y pre-entrega	10 h.

PLATERO

M 1. Técnicas de representación gráfica	100 h.
M 2. Técnicas de fundición de metales preciosos	100 h.
M 3. Técnicas de estirado, laminado y trefilado	50 h.
M 4. Técnicas de corte, embutido, calado y abocardado de metales nobles	50 h.
M 5. Técnicas de forja, soldadura y realización de juntas	150 h.
M 6. Técnicas de damasquinado	150 h.
M 7. Técnicas de acabado y ornamentación en orfebrería	100 h.

PREPARADOR COSEDOR DE CUERO ANTE Y NAPA

M 1. Materiales de unión en la confección en cuero, ante y napa	80 h.
M 2. Preparado, ensamblado y moldeado de piezas	100 h.
M 3. Elaboración de adornos y colocación de fornituras	90 h.
M 4. Unión de piezas con costura	350 h.
M 5. Higiene y seguridad en las industrias de la piel y el cuero	30 h.

PRODUCCIÓN DE SEMILLAS Y PLANTAS EN VIVERO

M 1. Propagación de plantas en vivero	10 h.
---------------------------------------	-------

Listado de cursos online (teleformación)

M 2. Cultivo de plantas y tepes en vivero	30 h.
UF 1. Cultivo de material vegetal y céspedes en vivero	20 h.
UF 2. Manejo de instalaciones y expedición de plantas de vivero	10 h.
M 3. Producción de semillas	20 h.
M 4. Control fitosanitario	40 h.
UF 1. Determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de control	20 h.
UF 2. Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones	20 h.
M 5. Mecanización e instalaciones agrarias	60 h.
UF 1. Instalaciones, su acondicionamiento, limpieza y desinfección	30 h.
UF 2. Mantenimiento, preparación y manejo de tractores	30 h.

PRODUCCIONES FOTOGRÁFICAS

M 1. Proyectos fotográficos	50 h.
M 2. Realización de la toma fotográfica	100 h.
UF 1. Escenografía e iluminación en la toma fotográfica	30 h.
UF 2. Captación fotográfica	30 h.
UF 3. Control de calidad de la toma fotográfica	20 h.
UF 4. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en la producción fotográfica	20 h.
M 3. Tratamiento de imágenes digitales	80 h.
UF 1. Gestión del color en el proceso fotográfico	30 h.
UF 2. Digitalización y captura de imágenes fotográficas	20 h.
UF 3. Tratamiento digital de imágenes fotográficas	30 h.
M 4. Procesos finales de acabado y conservación de imágenes fotográficas	20 h.

PROGRAMADOR APLICACIONES INFORMÁTICAS

M 1. Arquitectura de ordenadores	100 h.
M 2. Metodologías de análisis	100 h.
M 3. Métodos y lenguajes de programación	400 h.
M 4. Comunicaciones, redes y sistema multimedia	150 h.
M 5. Control de proyectos y gestión empresarial	80 h.
M 6. Mantenimiento de aplicaciones	120 h.

RECEPCIÓN EN ALOJAMIENTOS

M 1. Acciones comerciales y reserva	120 h.
UF 1. Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamientos	50 h.
UF 2. Diseño y ejecución de acciones comerciales en alojamientos	50 h.
UF 3. Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo	20 h.
M 2. Recepción y atención al cliente	160 h.
UF 1. Organización y prestación del servicio de recepción en alojamientos	80 h.
UF 2. Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo	20 h.
UF 3. Gestión de protocolo	30 h.
UF 4. Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales	30 h.
M 3. Gestión de departamentos del área de alojamiento	120 h.
UF 1. Procesos de gestión de departamentos del área de alojamiento	70 h.
UF 2. Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo	50 h.
M 4. Inglés profesional para turismo	70 h.

SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS

M 1. Instalación y configuración de sistemas operativos	70 h.
UF 1. Instalación y actualización de sistemas operativos	40 h.
UF 2. Explotación de las funcionalidades del sistema microinformático	30 h.
M 2. Implantación de los elementos de la red local	90 h.
UF 1. Instalación y configuración de los nodos de una red de área local	50 h.
UF 2. Verificación y resolución de incidencias en una red de área local	40 h.
M 3. Instalación y configuración de aplicaciones informáticas	30 h.
M 4. Aplicaciones microinformáticas	150 h.
UF 1. Asistencia de usuarios en el uso de aplicaciones ofimáticas y de correo electrónico	30 h.
UF 2. Elaboración de documentos de texto	40 h.
UF 3. Elaboración de hojas de cálculo	40 h.
UF 4. Elaboración de presentaciones	20 h.
UF 5. Elaboración y modificación de imágenes u otros elementos gráficos	20 h.

SOLADOR-ALICATADOR

M 1. Organización del trabajo	50 h.
M 2. Solados con mortero de cemento	170 h.
M 3. Solados con cemento-cola	100 h.
M 4. Ejecución de alicatados con mortero de cemento	200 h.
M 5. Ejecución de alicatados con cemento cola	80 h.

SOLDADURA CON ELECTRODO REVESTIDO Y TIG

M 1. Soldadura con arco eléctrico con electrodos revestidos	150 h.
UF 1. Interpretación de planos en soldadura	60 h.
UF 2. Procesos de corte y preparación de bordes	30 h.
UF 3. Soldadura con electrodos revestidos de chapas y perfiles de acero carbono con electrodos rutilo	20 h.
UF 4. Soldadura con electrodos revestidos de chapas y perfiles de acero carbono con electrodos básicos	20 h.
UF 5. Soldadura con electrodos revestidos de estructuras de acero carbono, inoxidables y otros materiales	20 h.
M 2. Soldadura con arco bajo gas protector con electrodo no consumible	150 h.
UF 1. Interpretación de planos de soldadura	60 h.
UF 2. Procesos de corte y preparación de bordes	30 h.
UF 3. Soldadura TIG de acero al carbono	20 h.
UF 4. Soldadura TIG de acero inoxidable	20 h.
UF 5. Soldadura TIG de aluminio y aleaciones	20 h.

SOLDADURA OXIGAS Y SOLDADURA MIGMAG

M 1. Soldadura y proyección térmica por oxigas	110 h.
UF 1. Interpretación de planos en soldadura	60 h.
UF 2. Procesos de corte y preparación de bordes	30 h.
UF 3. Soldadura oxigás	20 h.
M 2. Soldadura con arco bajo gas protector con electrodo consumible	110 h.
UF 1. Procesos de corte y preparación de bordes	30 h.
UF 2. Soldadura MAG de chapas de acero al carbono	20 h.
UF 3. Soldadura MAG de estructuras de acero al carbono	20 h.
UF 4. Soldadura MIG de acero inoxidable y aluminio	20 h.
UF 5. Soldadura con alambre tubular	20 h.

TAPICERO DE MUEBLES

M 1. Patronaje, marcadas y corte de elementos de muebles tapizados	180 h.
M 2. Confección de componentes del tapizado de muebles	120 h.
M 3. Montaje y tapizado de muebles	120 h.

TEJEDOR DE TELAR MANUAL

M 1. Diseño textil	100 h.
M 2. Técnicas de tintura de materiales textiles	100 h.
M 3. Teoría y tecnología de textiles	120 h.
M 4. Técnicas de tisaje en telar de bajo lizo	200 h.
M 5. Técnicas de tejido de alfombras	120 h.
M 6. Técnicas de tejido de tapices	120 h.

TRABAJOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE

M 1. Mecanizado de madera y derivados	20 h.
M 2. Ajuste y embalado de muebles y elementos de carpintería	20 h.
M 3. Montaje e instalación de elementos de carpintería y mueble	10 h.

TRATAMIENTOS ESTÉTICOS

M 1. Diagnóstico y protocolos estéticos	80 h.
UF 1. Diagnóstico estético para la aplicación de tratamientos estéticos	40 h.
UF 2. Elaboración de protocolos de tratamientos estéticos	40 h.
M 2. Masaje estético manual y mecánico	20 h.
UF 1. El masaje estético	10 h.
UF 2. Técnicas de masaje estético	10 h.
M 3. Drenaje linfático estético manual y mecánico	40 h.
M 4. Electroestética	50 h.
M 5. Tratamientos estéticos integrados	40 h.

...seguimos desarrollando
nuevos cursos.

Los contenidos de los cursos online que se detallan de la página 6 a la 12, están adaptados a los criterios de los Certificados de Profesionalidad y tienen como objetivo la adquisición de conocimientos y no titulaciones en tal sentido.



Cursos reconocidos oficialmente y válidos para concursos de oposiciones, traslados y bolsas de trabajo en todas las Comunidades Autónomas.

Categorías Profesionales

Personal Sanitario de Instituciones Sanitarias

- Medicina
- Terapeuta Ocupacional
- Psicólogo Clínico
- Odontología
- Enfermería
- Técnico Superior en Anatomía Patológica y Citología
- Técnico Superior en Higiene Bucodental
- Técnico Superior en Imagen para el Diagnóstico
- Técnico Superior en Laboratorio de Diagnóstico Clínico
- Técnico Superior en Radioterapia
- Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería
- Técnico en Documentación Sanitaria
- Técnico en Emergencias Sanitarias
- Técnico en Farmacia y Parafarmacia

Ver otros cursos sanitarios no baremables en el listado de cursos online (teleformación y a distancia).

Personal no Sanitario de Instituciones Sanitarias

- Personal Estatutario de Gestión y Servicios
- Celador
- Celador Conductor
- Trabajador Social
- Administrativo
- Pinche

Personal Socio-Sanitario

- Personal Socio-Sanitario

Numerosos cursos disponibles con su duración y créditos.
¡Consúltenos!

Competencia Profesional para Transportistas



Curso a distancia preparatorio para el título de Capacitación para Transportistas.

Incorpora gratuitamente **simulador de exámenes** reales para cada alumno con **+ de 4000** preguntas tipo test.

Título a su alcance con nuestra metodología **¡GARANTIZADO!**

Cursos online para el sector transporte (Formación Continua Bonificada)

	T	D
• Condiciones de acceso al mercado de transporte nacional e internacional	20	40
• Gestión de PYMES de transportes	20	40
• Inspección de transporte y régimen sancionador	10	20
• Modalidades de pago y sistemas de financiación en empresas de transportes	10	20
• Normativa aplicable en materia de circulación	20	40
• Tacógrafo y tacógrafo digital. Normativa	10	20
• Técnicas para ahorrar en costes del transporte por carretera	10	20
• Transportes especiales. Normativa vigente	10	20
• Condiciones generales de contratación para los transp. de mercancía por carretera	10	20

(T) horas de Teleformación - (D) horas de Distancia

Contratos para la Formación y el Aprendizaje

Formación 100% bonificable

Tramitamos sus contratos para la formación y el aprendizaje
¡a golpe de clic!

Aplicación **gratuita** para la gestión completa de estos contratos.
¡Control 24 horas al día, 365 días al año!

Una gestión integral en 4 pasos:

1. Introducción de datos de empresa y trabajador en nuestra aplicación (por nuestros técnicos o usted mismo).
2. Complimentación automática de documentación oficial.
3. Comienzo del proceso formativo al trabajador.
4. Asistencia tutorial al trabajador e información a las empresas.

Más de 70 ocupaciones disponibles adaptadas a los criterios de los Certificados de Profesionalidad
...y **¡ahora en Teleformación!**

Tarjeta profesional de la construcción y sectores adheridos

Ofrecemos un servicio integral a las empresas del sector de la construcción y sectores adheridos en relación a la organización de cursos para la obtención de las tarjetas profesionales de sus trabajadores. Prácticamente cubrimos todas las necesidades de formación en materia de prevención de riesgos laborales.



- Formación Inicial (Aula permanente)
- Nivel Básico Prevención en Construcción
- Mandos Intermedios y jefe de obras
- Directivos o Gerentes de Empresas
- Delegados de Prevención
- Formación en Prevención Personal Administrativo
- Responsables de Obras y Técnicos de Ejecución
- Albañilería
- Demolición y rehabilitación
- Encofrados
- Ferrallado
- Revestimientos de yeso
- Electricidad (Construcción y metal)
- Fontanería (Construcción y metal)

- Cantería
- Pintura
- Solados y alicatados
- Operadores de aparatos elevadores
- Operador de vehículos y maquinaria movimiento de tierras
- Operadores de equipos manuales
- Instalador de rótulos
- Instalador de ventanas y acristalamientos
- Instalación de ascensores - Sector Metal
- Instalación, reparaciones, montajes, estructuras metálicas, cerrajería y carpintería metálica - Sector Metal
- Instalación carpintería de madera y mueble
- Montador de estructuras de madera

pym@empleo
agencia de colocación

¡EL PORTAL PARA EL EMPLEO!
Servicio para empresas y desempleados

www.pymempleo.com

Mejor preparados...más productivos



